**Все документы НЕ СШИВАЮТСЯ в один документ, а предоставляются отдельно, в файле или файловой папке**

**Заявления заполнять только те, которые касаются данного ребёнка.**

НАПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ПМПК В ЦПМПК **– если ребёнок направляется в ДОНЕЦК на ПМПК**

**ЗАПОЛНЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА**

Сведения о ребенке заполняется специалистом образовательного учреждения или отдела образования, который выдает Выписку родителям (законным представителям).

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения записываются на основании свидетельства о рождении (паспорта ребёнка).

Если адрес регистрации и фактического проживания различаются, пишут два адреса: адрес регистрации – Макеевка-40, …; адрес фактического проживания – Макеевка-47, … Адрес регистрации из паспорта родителя (законного представителя), адрес фактического проживания со слов родителя (законного представителя)

Указать социальный статус ребенка: ребенок – инвалид; ребенок – сирота; ребенок, лишенный родительской опеки.

**Записи врачей должны быть заверены личной печатью и подписью (не одного педиатра, а каждого специалиста) с указанием даты обследования ребенка.**

**Характеристика обучающегося**

*История обучения* (образования) ребенка - в каких образовательных организациях обучался ранее

Образовательная организация, группа/ класс - в какой образовательной организации обучается на момент прохождения ПМПК, в каком классе или группе

Программа обучения по которой обучался ребёнок **(обязательно!!!)**

Форма обучения – очная

Характеристика заполняется всеми специалистами образовательной организации – учителем-логопедом, педагогом-психологом, педагогом. Обязательны подписи и печать в конце характеристики.

**НЕЗАПОЛНЕННАЯ характеристика считается НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОЙ и как документ не принимается на ПМПК.**

**Алгоритм заполнения протокола диагностического заседания ПМПК**

«ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка, адрес регистрации, телефон, адрес фактического проживания ребенка, инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия), кем направлен на ПМПК» - **заполняются специалистом образовательного учреждения или отдела образования, который выдает протокол родителям (законным представителям).**

«Сопровождающий», «предоставленные документы» - заполняются непосредственно перед ПМПК.

Медицинские данные заполняются из **выписки** или непосредственно врачами при заполнении выписки. Психиатром расписывается статус ребёнка полностью.

**Данные обследования не заполняются**